PANDUAN TUGAS AKHIR PENGGANTI SKRIPSI

TIM PENYUSUN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UM BENGKULU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
Kampus V : Jl. Dipati Payung Nagara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211
(0736) 22765
(0736) 26161

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
Nomor: 04 /KEP/R/II.3.AU/C/2023

Tentang

KETENTUAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI DAN TESIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan berdasarkan capaian pembelajaran yang ditentukan oleh setiap Program Studi, maka perlu ditentukan kegiatan alternatif sebagai pengganti skripsi dan tesis di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu
b. Bahwa kegiatan alternatif dan ketentuannya sebagaimana dimaksud pada huruf a., perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
6. Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah nomor : 178/KET/1.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 579/KEP/I.0/D/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Masa Jabatan 2022-2026

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU TENTANG KETENTUAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI DAN TESIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
Kampus V : Jl. Dipati Payung Nagara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211
(0736) 22765
(0736) 26161

Pertama : Artikel ilmiah yang dipublikasi pada Jurnal Nasional terakreditasi minimal sinta 4, Jurnal Internasional Bereputasi, atau Prosiding Internasional Bereputasi.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan akan ditinjau kembali dan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 03 Dzulhijjah 1444 H
21 Juni 2023

Rektor,

Dr. Susiyanto, M.Si.
NBK. 082 761 747

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
Kampus I : Jl. Bali, Kampung Bali, Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
Kampus II : Jl. Salak Raya, Panorama, Singaran Pati, Kota Bengkulu, 38226
Kampus III : Jl. S. Parman No.25, Padang Jati, Ratu Samban, Kota Bengkulu, 38227
Kampus IV : Jl. Adam Malik KM 8.5, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu, 38221
Kampus V : Jl. Dipati Payung Nagara, Pagar Dewa, Selebar, Kota Bengkulu, 38211
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu
Nomor : *04* /KEP/R/II.3.AU/C/2023
Tanggal : 21 Juni 2023

Tentang

KETENTUAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI DAN TESIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Publikasi artikel ilmiah sebagai pengganti skripsi dan tesis dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendaftar dengan mengisi formulir penggantian skripsi dan tesis dengan artikel ilmiah di Program studi
2. Artikel Ilmiah bersumber pada hasil penelitian yang dibimbing oleh Dosen Pembimbing
3. Topik penelitian untuk artikel ilmiah disesuaikan dengan kajian dan konsentrasi yang ada di program studi
4. Mahasiswa memilih jurnal tujuan yang disetujui oleh dosen pembimbing, yaitu jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4, jurnal internasional bereputasi, atau prosiding internasional bereputasi.
5. Bagi mahasiswa program sarjana (S1), ketentuan syarat publikasi artikel ilmiah adalah memenuhi salah satu kriteria berikut :
   a) Terbit dalam jurnal nasioal terakreditasi SINTA 1, atau SINTA 2, atau SINTA 3, atau SINTA 4
   b) Terbit dalam jurnal Internasional bereputasi terindeks *SCOPUS* atau *Web of Science* yang mengacu pada aturan yang berlaku di Kemendikbudristek
6. Bagi mahasiswa program magister (S2), ketentuan syarat publikasi artikel ilmiah adalah memenuhi dua kriteria berikut :
   a) Terbit dalam jurnal nasional terakreditasi SINTA (1 – 4) atau Jurnal Internasional atau Prosiding Internasional bereputasi terindeks (*SCOPUS* atau *Web of Science*) yang mengacu pada aturan yang berlaku di Kemendikbudristek
   b) Terbit dalam prosiding internasional atau jurnal internasional (minimal terindeks *Google Scholar*)
7. Artikel ilmiah ditulis oleh mahasiswa, dan dosen pembimbing skripsi dan tesis yang ditentukan oleh Program Studi melalui Surat Keputusan Dekan. Mahasiswa yang bersangkutan merupakan penulis pertama dalam artikel ilmiah tersebut.
8. Artikel wajib mencantumkan nama dosen pembimbing dan diperbolehkan menambahkan nama lain dari internal maupun eksternal UMB yang memiliki sumbangsih terhadap penulisan artikel ilmiah
9. Penulis korespondensi adalah mahasiswa yang bersangkutan.
10. Mahasiswa wajib menuliskan nama afiliasinya sesuai dengan program studi yang diambil di UMB
11. Mahasiswa melakukan pengiriman artikel ke jurnal tujuan dan mengikuti tahapan yang ada, minimal sampai mendapat *Letter of Acceptance* (LoA) dari pengelola jurnal / prosiding
12. Untuk memenuhi syarat sebagai pengganti skripsi dan tesis diakui sebagai tugas akhir, Mahasiswa wajib menyerahkan dokumen artikel ilmiah ke program studi beserta bukti proses publikasi, meliputi :
    a) Bukti terbit artikel ilmiah di jurnal dan atau prosiding;
    b) Bukti naskah asli;
    c) Bukti penyerahan naskah (*submission*);
    d) Bukti hasil review;
    e) Bukti hasil revisi;
    f) Bukti korespondensi;

g) Bukti surat penerimaan naskah dari redaksi / LoA (jika ada); dan-
h) Bukti lainnya yang relevan.

13. Ketentuan lainnya sehubungan dengan publikasi artikel ilmiah pengganti skripsi/tesis ditentukan oleh Fakultas masing-masing.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada Tanggal : 03 Dzulhijjah 1444 H
21 Juni 2023

Rektor,

Dr. Susiyanto, M.Si.
NBK. 082 761 747

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
NOMOR: 916.b/KEP/DF.1/II.3.AU/C/2023

KETENTUAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI
DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Bismillahirrohmanirrohim

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka menghasilkan lulusan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu secara profesional mampu menunjukan kompetensi kognitif, intrapersonel dan interpesonal berdasarkan capaian pembelajaran yang ditentukan oleh setiap program studi, maka perlu ditentukan ketentuan artikel ilmiah sebagai pengganti skrpsi.
b. Bahwa jenis kegiatan alternatif berupa publikasi artikel ilmiah sebagai pengganti tugas akhir dan ketentuannya sebagimana dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Mengingat

1. Undang-Undang No. 12 tanun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 04 tahun 2014 tentang PenyeJenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan tnggi
4. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
5. Ketentuan Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah No.178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman PP Muh. No: 02/PED/I.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
6. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 579/KEP/I.0/D/2022 tanggal 25 Juni 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu masa jabatan 2022-2026.
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor 0139/KEP/R/II.3.AU/E/2023 tanggal 7 Februari 2023 tentang Penetapan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulumasa jabatan 2023-2027.
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Bengkulu 2021
9. Keputusan Rektor Nomor 1078-SK/R.01/UMB/2021 Tentang Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka UM Bengkulu.
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor 04/KEP/R/II.3.AU/C/2023 tentang Ketentuan Artikel Ilmiah sebagai

Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Pengganti Skripsi dan Tesis Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu tentang ketentuan artikel jurnal sebagai pengganti tugas akhir/skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
Pertama	:	Kegiatan alternatif sebagai pengganti tugas akhir/skripsi berupa artikel ilmiah yang terpublikasi pada jurnal nasional terakreditas minimal SINTA 4 untuk S-1 dan S-2. Adapun ketentuannya diatur dalam lampiran.
Kedua	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan akan ditinjau kembali dan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada tanggal : 4 Agustus 2023
Dekan,

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Dr. Santoso, M.Si.
NIP. 196706151993031004

Dipindai dengan CamScanner

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran SK Dekan Fakultas Keguruan dan Imu Pendidikan
Nomor : 916.b/KEP/DF.1/II.3.AU/C/2023
Tentang : Ketentuan Artikel Ilmiah sebagai pengganti Skripsi Di Lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

KETENTUAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI DILINGKUNGAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

1. Jenis kegiatan alternatif sebagai pengganti tugas akhir skripsi adalah Penulisan artikel ilmiah yang dipublikasikan. Kegiatan alternatif ini diakui adalah terhitung dapat dimulai Semester 5 tahun akademik berjalan. Mahasiswa yang gagal publikasi ilmiah dengan waktu 1,5 tahun atau akhir semester 7 dapat menggantinya dengan jalur skripsi, tetapi mahasiswa tetap dapat melanjutkan jalur publikasi artikel ilmiah.
2. Kegiatan pengganti tugas akhir skripsi pada nomor 1 wajib dibimbing oleh satu (1) atau dua (2) dosen pembimbing disesuaikan dengan kebijakan program studi masing-masing. Artikel ditulis oleh Mahasiswa, dan dosen pembimbing yang ditentukan oleh Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Mahasiswa merupakan penulis pertama di artikel.
3. Seminar draf artikel ilmiah pengganti skripsi bagi mahasiswa yang mengajukan kegiatan alternatif ini ditentukan oleh kebijakan FKIP dan masing-masing program studi dengan memperhatikan aspek efisiensi dan efektifitas serta tidak memberatkan mahasiswa.
4. Mahasiswa diwajibkan melakukan proses presentasi desiminasi artikel ilmiah didepan tim Dosen Penguji yang ditunjuk oleh Kaprodi dan dibuat Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Dokumen kegiatan alternatif tersebut, mengacu pada SK Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Waktu diseminasi artikel ilmiah dilaksanakan setelah terbit atau publikasi.
5. Biaya kegiatan penulisan jalur artikel ilmiah sama dengan jalur penyusunan skripsi sesuai berdasarkan aturan keuangan yang berlaku di Universitas Muhamamdiyah Bengkulu.
6. Sistem penilaian akhir sebagai berikut:
   a. Artikel terbit pada SINTA 4 maka nilainya B dan wajib diseminasi artikel ilmiah;
   b. Artikel terbit pada SINTA 3 wajib diseminasi dan nilai ditentukan pada saat diseminasi;
   c. Artikel terbit pada SINTA 2 wajib diseminasi artikel dengan nilai A;
   d. Artikel terbit pada SINTA 1 nilai A tidak wajib diseminasi artikel.
   e. Artikel terbit pada Jurnal Internasional bereputasi terindeks *SCOPUS* nilai A tidak wajib diseminasi artikel.
7. Berita Acara Ujian diganti dengan *screenshot* bukti Sinta 1, 2, 3 dan 4 dan diwajibkan untuk melampirkan hasil reviewer artikel mulai dari *submit, accepted*, dan *publish*.

Ditetapkan di : Bengkulu
Pada tanggal : 4 Agustus 2023
Dekan,

Drs. Sabteso, M.Si.
NIP. 196706151993031004

Dipindai dengan CamScanner

Kata Pengantar

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT berkat izin-Nya, Panduan atau Standar Operasional Prosedur (SOP) Artikel sebagai tugas akhir atau pengganti Skripsi dapat diselesaikan oleh tim penyusun di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Panduan atau Standar Operasional Prosedur ini ditujukan untuk mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Panduan atau SOP ini mencakup prosedur (langkah-langkah) tertulis dalam penyelesaian tugas akhir mahasiswa, dan bertujuan untuk standarisasi prosedur pelaksanaan pengajuan penelitian dan penulisan artikel ilmiah bagi mahasiswa di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Semoga dengan adanya panduan ini dapat membantu mahasiswa menyelesaikan tugas akhir berupa penulisan artikel ilmiah pengganti skripsi dan juga dosen pembimbing sehingga dapat berdampak pada percepatan masa studi mahasiswa di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Seluruh dosen di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu mengucapkan terima kasih kepada tim dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu yang turut serta bekerja sama pada tahap awal pembuatan draft Panduan atau SOP ini. Semua masukan positif dalam penyempurnaan pedoman ini selanjutnya tetap diharapkan untuk meningkatkan atmosfer akademik di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

Bengkulu, Agustus 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii

1 Prosedur Pengajuan Judul Artikel Ilmiah Pengganti Skripsi..... 1
2 Prosedur Penyusunan Artikel Penelitian Atau Proposal Skripsi..... 2
3 Prosedur Pengajuan Draf Artikel Ilmiah Atau Seminar Proposal Penelitian Skripsi..... 3
4 Prosedur Pelaksanaan Seminar Draf Artikel Atau Proposal Skripsi..... 5
5 Prosedur Pelaksanaan Penelitian..... 8
6 Prosedur Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian 9
7 Prosedur Pelaksanaan Diseminasi Artikel Atau Ujian Akhir Skripsi..... 13
8 Sistematika Dokumen Pelaporan Akhir Artikel Ilmiah..... 17

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

01. PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL ARTIKEL ILMIAH PENGGANTI SKRIPSI

1. Mahasiswa disarankan mengajukan judul artikel ilmiah penggati skripsi sesuai dengan Topik Penelitian (Payung Penelitian) Dosen di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Lampiran 17).
2. Mahasiswa telah mengisi Form 01. Tugas Akhir berupa artikel ilmiah: Persetujuan Penasehat Akademik untuk menempuh Mata Kuliah SEMINAR dengan syarat: jumlah SKS minimal 105 SKS dan IPK minimal 2,76 untuk S-1.
3. Mahasiswa berkonsultasi dengan Ketua Program Studi tentang rencana penelitian dan perkiraan Dosen Pembimbing (1 Dosen Pembimbing) sebelum mengambil Mata Kuliah Seminar, dalam hal ini mahasiswa berhak mengajukan calon dosen pembimbing dengan persetujuan Ketua Program Studi dan di SK kan oleh Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
4. Mekanisme penentuan judul artikel atau proposal skripsi dapat dilakukan dengan cara:
   a. Mengajukan judul artikel penelitian mahasiswa yang bersangkutan, atau
   b. Ikut serta (terlibat) dalam Proyek Penelitian Dosen.
5. Mahasiswa mengisi Form 02. Tugas Akhir: Pengajuan Dosen Pembimbing (DP) dan Judul Artikel Penelitian atau proposal skripsi yang disahkan berupa Surat Keputusan (SK) oleh Dekan (Lampiran 2).
6. Penentuan Dosen Pembimbing Tugas Akhir berupa artikel atau skripsi dilakukan berdasarkan pertimbangan:
   a. Judul dan masalah penelitian logis dan layak untuk diteliti dengan tingkat kompetensi sarjana strata 1 (KKNI LEVEL 6),
   b. Dosen Pembimbing adalah Dosen yang mengampu mata kuliah di Program Studi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UM Bengkulu dengan latar belakang pendidikan minimal Strata 2 dan sesuai dengan topik penelitian.
   c. Penentuan dosen pembimbing disepakati bersama antara Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi, dengan mempertimbangkan persyaratan azas kepatutan jumlah mahasiswa bimbingan artikel ilmiah sebagai tugas akhir atau skripsi.
   d. Setelah judul artikel tugas akhir atau proposal skripsi dan dosen pembimbing disepakati bersama oleh mahasiswa yang bersangkutan, Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi, maka mahasiswa harus menyerahkan Form 02 tersebut ke Ketua Program Studi dan ketua program studi meyerahkan ke bagian fakultas untuk dibuat Surat Keputusan.

02. PROSEDUR PENYUSUNAN ARTIKEL PENELITIAN ATAU PROPOSAL SKRIPSI

1. Mahasiswa melakukan penyusunan draf artikel ilmiah atau proposal penelitian skripsi dengan bimbingan dosen pembimbing.
2. Mahasiswa melaksanakan bimbingan draf artikel ilmiah atau proposal skripsi dengan dosen pembimbing. Pembimbingan harus tercatat di dalam kartu konsultasi atau *Logbook* (Kartu Bimbingan artikel tugas akhir atau Skripsi).
3. Mahasiswa dapat mengajukan draf artikel penelitian atau Seminar Proposal Penelitian Skripsi setelah mendapat persertujuan dari dosen pembimbing, setelah syarat Prosedur Pengajuan draf artikel penelitian atau Seminar Proposal Penelitian Skripsi telah terpenuhi atau dilengkapi. .

03. PROSEDUR PENGAJUAN DRAF ARTIKEL ILMIAH ATAU SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi pada jadwal (hari dan jam) diseminasi atau seminar yang telah ditentukan dengan mendaftar terlebih dahulu pada Staf Program Studi diseminasi atau Seminar Proposal Skripsi atau Ketua Program Studi.
2. Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi sesuai dengan jadwal perkuliahan pada semester berjalan.
3. Mahasiswa dianjurkan melaksanakan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi di hari dan jadwal pelaksnaan kegiatan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi pada semester berjalan.
4. Seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi yang akan diseminarkan harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing serta mengetahui Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
5. Dosen Penguji adalah Dosen di Program Studi di Lingkungan FKIP atau salah seorang dari dosen diluar Program Studi. Ketua Program Studi bersama dengan Koordinator MK Seminar Proposal Penelitian akan menetapkan Dosen Penguji 1 dan Dosen Penguji 2 dengan syarat:
   a. Bidang Ilmu Penguji sesuai dengan judul/topik penelitian.
   b. Beban Kerja Dosen yang memadai.
6. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi harus mengikuti tahapan berikut:
   a. Mahasiswa dapat mengajukan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi apabila telah mengikuti kegiatan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi minimal 10 kali dengan rincian 7 kali pada program studi yang diikutinya, dan 3 kali pada program studi lain di Program Studi yang ada dilingkungan FKIP UM Bengkulu.
   b. Menyerahkan kartu kehadiran seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi yang telah ditandatangani dosen pengampu MK seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi sebagai bukti telah memenuhi ketentuan pada butir 1.
   c. Mendaftarkan pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi pada koordinator seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi dengan menyerahkan draf artikel atau proposal Skripsi yang sudah disetujui oleh pembimbing sebanyak 4 (empat) eksemplar (tanda tangan asli atau pdf sign), dan telah dijilid *softcover*.
   d. Menyerahkan fotocopy draf artikel atau makalah proposal penelitian (6-8 halaman) yang telah di tanda tangan oleh dosen pembimbing. Makalah diberikan kepada mahasiswa peserta seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi (contoh terlampir).
   e. Pendaftaran **paling lambat 7 hari** sebelum hari pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi.
   f. Menyerahkan *soft file* draf Artikel atau Draf Proposal atau Makalah Seminar Proposal Penelitian Skripsi untuk arsip Program Studi.

7. Staf Program Studi membuat undangan pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi.

8. Mahasiswa diwajibkan untuk:
   a. Membuat surat permohonan pengajuan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi (Form 03) dan di tandatangi oleh seluruh dosen yang terlibat dalam kegiatan seminar.
   b. Menyerahkan Form 03, Draf Artikel, Draft Proposal Penelitian, Makalah Proposal dan kartu mengikuti seminar yang telah ditandatangani oleh PA ke Ketua Program Studi.
   c. Mengambil undangan seminar draf artikel atau proposoal skripsi Penelitian yang telah dibuat untuk diserahkan kepada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
   d. Undangan tersebut wajib diserahkan kepada dosen yang bersangkutan beserta draf artikel atau proposal skripsi Penelitian **paling lambat 7 hari** sebelum kegiatan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi dilaksanakan.
   e. Informasi kegiatan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi dapat dilakukan dengan menempel undangan seminar di papan pengumuman, **SIKAMU UM Bengkulu**, atau instagram masing-masing Program Studi di lingkungan FKIP UM Bengkulu, dan memperbanyak draf artikel atau proposal skripsi seminar minimal 15 (lima belas) eksemplar untuk diberikan kepada peserta seminar.

9. Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi sesuai waktu yang telah ditentukan dan dilaksanakan sesuai prosedur pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi..

04. PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR DRAF ARTIKEL ATAU PROPOSAL SKRIPSI

A. Tujuan

Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi bertujuan untuk memaparkan draf artikel dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan sebagai bukti formalitas akademik proses perkuliahan serta untuk mengambil data penelitan atau melaksanakan penelitian. Sedangkan Seminar Proposal Penelitian Skripsi bertujuan mempersiapkan mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dalam rangka tugas akhir.

B. Acuan Pelaksanaan

Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi mengacu pada:

1. Kurikulum Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
3. Buku panduan penulisan tugas akhir berupa artikel atau skripsi Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
4. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor: 04/KEP/R/II.3.AU/C/2023 tentang Ketentuan Artikel Ilmiah sebagai Pengganti Skripsi dan Tesis Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

C. Penjelasan Umum dan Persyaratan

Mata Kuliah Seminar merupakan mata kuliah wajib di Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dengan beban 2 (dua) SKS. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah ini apabila memenuhi syarat akademis sebagai berikut:

1. Telah lulus MK Metodologi Penelitian atau Teknik Penulisan Karya Ilmiah
2. Telah menempuh minimal 105 SKS
3. IPK minimal 2,76 (untuk S-1).
4. Menyerahkan Form Persetujuan Penasehat Akademik (Form 01).

D. Koordinator Mata Kuliah Seminar Proposal Penelitian Skripsi

1. Merupakan dosen Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
2. Ketua Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendiidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

E. Kehadiran

1. Dosen:

1) Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi harus dihadiri oleh Dosen Pembimbing, Staf Program Studi yang bertindak sebagai moderator atau pemandu kegiatan, dan dua orang dosen penguji.
2) Apabila dosen pembimbing atau salah seorang dosen penguji **berhalangan hadir** untuk alasan yang dapat diterima, seminar draf Artikel atau Proposal

Skripsi tetap dapat berlangsung, dalam hal dosen penguji berhalangan hadir, maka mahasiswa melaksanakan presentasi kembali dihadapan dosen penguji di lain waktu.

3) Masukan dan saran dari dosen penguji dan/atau pembimbing yang berhalangan hadir dapat diserahkan secara tertulis atau melalui *E-mail/whatsap* ke mahasiswa langsung atau Ketua Program Studi.

2. Mahasiswa:

a. Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal atau hasil Skripsi harus dihadiri oleh minimal 10 orang mahasiswa dengan minimal 5 orang dari Program Studi yang yang relevan, apabila jumlah mahasiswa kurang dari 10, seminar ditunda.

b. Mahasiswa pelaksana seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi wajib memberikan artikel atau makalah proposal atau hasil penelitian skripsi kepada seluruh peserta seminar.

E. Pelaksanaan Seminar Draf Artikel atau Proposal Skripsi

1. Waktu Pelaksanaan:

a. Kegiatan dilaksanakan satu kali dalam satu minggu pada hari kerja sesuai jadwal diseminasi atau seminar yang dibuat Program Studi.

b. Pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi setelah kegiatan perkuliahan semester berjalan berakhir dapat berlangsung pada pukul 09.00-16.00 dengan maksimal jumlah peserta seminar 5 mahasiswa per kelasnya.

c. Jadwal Seminar di Program Studi yang ada di lingkungan FKIP UM Bengkulu dilakukan di 3 kelas pararel sesuai hari jadwal diseminasi atau seminar yang telah ditentukan**.**

d. Kegiatan seminar draf Artikel atau Proposal Skripsi di hari lain dapat dilaksanakan sesuai dengan persetujuan semua dosen. Pelaksanaan pada hari kerja terdiri 4 sesi yaitu sesi I pukul 09.00-10.00, sesi II pukul 10.00-11.00, sesi III pukul 13.00-14.00, 14.00-15.00.

Tabel 1. Waktu pelaksanaan seminar Draf Artikel atau Proposal atau Hasil Skripsi

Prodi	Hari	Ruangan
Pendidikan Matematika	Senin	Ruang Seminar FKIP
PBSI	Selasa	Ruang Seminar FKIP
Pendidiakn Ekonomi	Rabu	Ruang Seminar FKIP
Pendidikan Biologi	Kamis	Ruang Lab. Biologi
PPKn	Kamis	Ruang Seminar FKIP
Penddikan Bahasa Inggris	Sabtu	Ruang Seminar FKIP

2. **Pembatalan Pelaksanaan:**
   Apabila karena satu dan lain hal (lihat ketentuan pada butir E), pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal atau hasil Skripsi dibatalkan, maka dapat dijadwal ulang tanpa mengganggu jadwal yang sudah ada.

H. Alokasi Waktu Seminar

Alokasi waktu yang diberikan maksimal 60 menit untuk setiap mahasiswa dengan perincian dan urutan sebagai berikut:

1.	Presentasi	:	5 Menit
2.	Mahasiswa peserta	:	5 menit
3.	Penguji I	:	20 menit
4.	Penguji II	:	20 menit
5.	Koordinator MK	:	5 menit
6.	Pembimbing	:	5 menit

I. Perbaikan Draf Artikel atau Proposal/Hasil Skripsi

1. Draf Artikel atau Proposal/Hasil skripsi diperbaiki sesuai arahan dari dosen pembimbing berdasarkan saran dan masukan dari dosen penguji.
2. Draf Artikel atau Proposal/Hasil skripsi yang telah diperbaiki dan disetujui. ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, kemudian dijilid *soft cover* (cover depan plastik merah tua dan cover belakang karton *buffalo* warna merah tua).
3. Draf Artikel atau Proposal/Hasil skripsi yang telah diperbaiki diserahkan pada staf program studi dan *soft file* dikirim ke *Goggle Form/Google Drive* Program Studi.
4. Apabila mahasiswa tidak menyerahkan perbaikan draf artikel atau proposal/hasil skripsi pada waktu yang telah ditentukan saat pelaksanaan seminar draf Artikel atau Proposal atau hasil Skripsi, maka nilai MK Seminar akan diturunkan 1 tingkatan dari nilai yang telah diberikan, bahkan tidak lulus.

J. Validasi Nilai

Validasi nilai seminar draf Artikel atau Proposal atau hasil Skripsi diperlukan untuk meniadakan perbedaan nilai yang terlampau jauh antara dosen pembimbing dan/atau penguji. Nilai dari seluruh penguji harus berada dalam kisaran Standart Deviasi (± SD) dari nilai tengah (rata-rata).

K. Lampiran

Format Penilaian seminar draf Artikel atau Proposal atau hasil Skripsi (terlampir).

05. PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Mahasiswa wajib mengajukan surat Permohonan Izin Penggunaan Fasilitas Laboratorium, Rumah Kaca, kebun botani, kebun hydroponik (Form 04A), dan Surat Izin Penelitian di instansi lain (Form 4B) ke Wakil Dekan 1 yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa mengirimkan 1 lembar surat izin penelitian pada Ketua Program Studi untuk arsip, beserta form lainnya.
3. Pelaksanaan penelitian dilakukan dengan jujur, tertib mengikuti kaidah penelitian ilmiah dibawah bimbingan Pembimbing.
4. Mahasiswa wajib melaporkan perkembangan penelitian kepada Dosen Pembimbing, dalam *Logbook* atau Kartu Bimbingan Artikel/Jurnal atau Skripsi.
5. Selama pelaksanaan penyusunan artikel atau skripsi, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk memantau perkembangan penelitian.

06. PROSEDUR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

A. Tujuan

Seminar Hasil Penelitian Artikel atau Skripsi dilaksanakan untuk menyampaikan hasil akhir penelitian yang telah dilakukan dan mempersiapkan mahasiswa menghadapi diseminasi artikel atau ujian skripsi.

B. Acuan

1. Kurikulum Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
3. Buku panduan penulisan tugas akhir berupa artikel atau skripsi Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
4. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor: 04/KEP/R/II.3.AU/C/2023 tentang Ketentuan Artikel Ilmiah sebagai Pengganti Skripsi dan Tesis Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

C. Penjelasan Umum dan Persyaratan

Mata Kuliah Seminar Hasil Penelitian (SHP) merupakan Pra-syarat Diseminasi artikel atauUjian Akhir Skripsi dengan beban 2 SKS dengan kriteria LULUS dan TIDAK LULUS. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah ini apabila memenuhi syarat akademis sebagai berikut:

1. Telah LULUS semua Mata Kuliah Wajib dan Mata Kuliah Pilihan Penunjang
2. Telah menempuh minimal 140 sks pada akhir semester berjalan

D. Dosen MK Seminar Hasil Penelitian :

Dosen MK Seminar Hasil Penelitian (SHP) adalah dosen pengampu MK Seminar Hasil Penelitian yang namanya tercantum dalam jadwal perkuliahan dan di SK kan oleh Dekan FKIP UM Bengkulu.

a) Dosen Program Studi FKIP UM Bengkulu
b) Ditetapkan dengan SK mengajar yang dikeluarkan oleh Dekan FKIP UMB.

E. Kehadiran

1. Dosen:

a. Pelaksanaan SHP dihadiri oleh Koordinator mata kuliah seminar atau dosen pembimbing yang bertindak sebagai moderator, dan dua orang dosen penguji.
b. Dosen Penguji SHP adalah dosen penguji, dalam keadaan tertentu apabila dosen penguji berhalangan dalam waktu lebih dari 10 hari dapat digantikan oleh dosen lain yang memiliki kompetensi yang sama dengan dosen penguji, atau sesuai dengan dan bidang ilmu yang diteliti oleh mahasiswa. Waktu penggantian dosen penguji maksimal 14 hari sebelum hari H.
c. Dosen penguji 1 dan 2 wajib hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan
d. Dosen pembimbing wajib hadir pada saat mahasiswa yang dibimbingnya melaksanakan diseminasi dan Seminar Hasil Penelitian, namun apabila pada hari H salah seorang dosen pembimbing atau penguji tidak dapat hadir karena alasan yang dapat diterima (sakit,

mendapat musibah, rapat atau hal lain yang bersifat mendadak) kegiatan seminar mahasiswa yang bersangkutan tetap bisa dilaksanakan.

e. Dosen Pembimbing yang tidak dapat hadir pada saat seminar diwajibkan tetap memberikan nilai pada lembar penilaian dengan butir 5 yang tidak perlu diisi (Ketepatan Waktu dan cara mempertahankan draf/hasil artikel atau proposal/hasil penelitian).

2. Mahasiswa:

a. Prosedur pengajuan Seminar Hasil Penelitian tidak berbeda dengan Seminar draf artikel atau Proposal Skripsi. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian harus dihadiri oleh minimal 10 orang mahasiswa dengan minimal 5 orang dari Program Studi yang yang relevan.

b. Mahasiswa pelaksana Seminar Hasil Penelitian wajib memberikan makalah hasil penelitian kepada peserta seminar (Contoh terlampir).

c. Apabila ketentuan E1 dan E2 tidak dapat dipenuhi, maka seminar dibatalkan.

F. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Artikel atau Skripsi

1. Waktu Pelaksanaan:

a. Kegiatan dilaksanakan satu kali dalam satu minggu pada hari kerja sesuai jadwal perkuliahan yang dibuat Program Studi.

b. Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian setelah kegiatan perkuliahan semester berjalan berakhir dapat berlangsung pada pukul 09.00-16.00 WIB dengan maksimal jumlah peserta seminar 4 mahasiswa per hari.

c. Jadwal Seminar hasil artikel atau skripsi di Program Studi yang ada di lingkungan FKIP UM Bengkulu dilakukan di 3 kelas pararel sesuai hari jadwal diseminasi atau seminar yang telah ditentukan**.**

d. Kegiatan Seminar hasil artikel atau skripsi di hari lain dapat dilaksanakan sesuai dengan persetujuan semua dosen. Pelaksanaan pada hari kerja terdiri 4 sesi yaitu sesi I pukul 09.00-10.00, sesi II pukul 10.00-11.00, sesi III pukul 13.00-14.00, 14.00-15.00.

Tabel 1. Waktu pelaksanaan Seminar hasil artikel atau skripsi

Prodi	Hari	Ruangan
Pendidikan Matematika	Senin	Ruang Seminar FKIP
PBSI	Selasa	Ruang Seminar FKIP
Pendidikan Ekonomi	Rabu	Ruang Seminar FKIP
Pendidikan Biologi	Kamis	Ruang Lab. Biologi
PPKn	Kamis	Ruang Seminar FKIP
Pendidikan Bahasa Inggris	Sabtu	Ruang Seminar FKIP

2. Pembatalan Pelaksanaan:

Apabila karena satu dan lain hal (lihat ketentuan pada butir E), pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian dibatalkan, maka dapat dijadwal ulang tanpa merubah urutan jadwal Seminar Hasil Artikel atau Hasil Penelitian Skripsi yang sudah ada.

G. Prosedur Kegiatan Seminar Hasil Penelitian Artikel atau Skripsi:

1. Mahasiswa dapat mengajukan Seminar Hasil Artikel atau hasil Penelitian skripsi apabila telah melaksanakan kegiatan akademik min 140 SKS, dan mengisi Form Pengajuan Seminar Hasil Artikel atau hasil Penelitian skripsi **(Form 05)**
2. Telah mengikuti kegiatan Seminar Hasil Penelitian mahasiswa lainnya minimal 10 kali dengan ketentuan 7 kali pada bidang studinya, dan 3 kali bidang studi lain dilingkungan FKIP UM Bengkulu (dibuktikan dengan kartu Seminar Hasil Penelitian yang ditanda tangani Ketua Program Studi atau Koordinator Mata Kuliah Seminar).
3. Mahasiswa wajib menyerahkan draft hasil penelitian artikel atau skripsi lengkap (telah dijilid *hard copy*) yang telah ditandatangani pembimbing dan diketahui Dekan, paling lambat 1 (satu) minggu sebelum kegiatan seminar dilaksanakan dan diserahkan ke dosen pembimbing dan penguji.
4. Artikel atau Makalah Skripsi seminar diketik 1 spasi pada kertas ukuran A4 maks 10 hal, yang terdiri dari: Judul, Nama Penulis, Abstrak (bahasa Indonesia or Inggris), Pendahuluan (yang mencakup latar belakang, pendekatan masalah dan tujuan), Bahan Metode, Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan, Daftar Pustaka (minimal 50% pustaka 5 tahun terakhir). Catatan kaki dibuat untuk menerangkan Program Studi mahasiswa, NIM, dan dosen pembimbing (Contoh terlampir).
5. Mengisi Form Pengajuan Seminar Hasil Artikel atau hasil Penelitian skripsi (Form 05).

H. <u>Alokasi Waktu Seminar</u>:

Alokasi waktu yang diberikan maksimal 60 menit untuk setiap mahasiswa dengan perincian dan urutan sebagai berikut:

1. Presentasi	:	5 Menit
2. Mahasiswa peserta	:	5 menit
3. Penguji I	:	20 menit
4. Penguji II	:	20 menit
5. Koordinator MK	:	5 menit
6. Pembimbing	:	5 menit

I. Perbaikan Draft Artikel atau Skripsi:

1. Draft Artikel atau skripsi hasil seminar penelitian diperbaiki sesuai arahan dari dosen pembimbing berdasarkan saran dan masukan dari dosen penguji dan dosen pembimbing.
2. Draft perbaikan yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji, kemudian dikirim ke *Google Form* Program Studi.
3. Mahasiswa wajib menyerah perbaikan hasil penelitian 14 hari setelah Seminar Hasil Penelitian, dan wajib melaksanakan Diseminasi Artikel atau Ujian Skripsi paling lambat 1 bulan setelah Seminar Hasil Penelitian**.**

J. VALIDASI NILAI

Validasi nilai Seminar Hasil Artikel atau Skripsi diperlukan untuk meniadakan perbedaan nilai yang terlampau jauh antara dosen pembimbing dan/atau penguji. Nilai dari seluruh penguji harus berada dalam kisaran Standart Deviasi (± SD) dari nilai tengah (rata-rata).

K. LAMPIRAN : Format Penilaian Seminar Hasil Artikel atau Skripsi (terlampir).

07. PROSEDUR PELAKSANAAN DISEMINASI ARTIKEL ATAU UJIAN AKHIR SKRIPSI

A. Tujuan:

Menguji hasil penelitian tugas akhir berupa artikel atau skripsi mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

B. Acuan Pelaksanaan

1. Kurikulum Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
3. Buku panduan penulisan tugas akhir berupa artikel atau skripsi Program Studi yang ada di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.
4. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor: 04/KEP/R/II.3.AU/C/2023 tentang Ketentuan Artikel Ilmiah sebagai Pengganti Skripsi dan Tesis Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

C. Penjelasan Umum dan Persyaratan

a. Penjelasan Umum

Mata kuliah skripsi atau tugas akhir berupa artikel merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 4 sks, yang harus ditempuh mahasiswa menjelang akhir masa studinya. Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa saat mengambil mata kuliah skripsi atau tugas akhir berupa artikel adalah seminar draf artikel atau proposal skripsi, penelitian, penulisan artikel atau skripsi, dan pelaksanaan diseminasi artikel atau ujian (sidang) skripsi.

b. Persyaratan

Mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk melaksanakan diseminasi artikel atau ujian skripsi jika:

1. Memenuhi syarat akademik sebagai berikut:
   a. Mata kuliah Skripsi atau pengganti skripsi tugas akhir berupa publikasi artikel harus tercantum dalam KRS pada semester yang sama dengan pelaksanaa sidang skripsi. Apabila tidak tercantum dalam KRS, mahasiswa tidak diperkenankan mendaftar untuk diseminasi artikel yang telah publikasi atau ujian akhir skripsi.
   b. Sudah lulus semua Mata Kuliah Wajib dan Pilihan dengan nilai minimal C dan nilai minimal B untuk Strata 2 atau Pascasarjana.
   c. IPK minimal 2,76
   d. Telah mempublikasikan artikel minimal di SINTA 4 (sesuai dengan SK Rektor Universitas Muhammadiyah Bengkulu Nomor 04/KEP/R/II.3.AU/C/2023 atau merevisi draft skripsi berdasarkan saran dan masukan pada Seminar Hasil Penelitian

e. Artikel dan draft skripsi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk diseminasikan atau diujikan pada sidang skripsi.

2. Memenuhi syarat administrasi yang meliputi:

1) Membawa berkas artikel yang telah *publish* dan skripsi sebanyak 5 rangkap, dengan ketentuan:
   a. Berkas artikel yang telah publikasi dilengkapi *LoA* dan hasil revisi dari reviewer jurnal atau Berkas skripsi dilengkapi lembar persetujuan yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing, serta megetahui Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
   b. Tanda tangan harus asli bukan tanda tangan cap atau foto copy.
   c. Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
   d. Surat pernyaan keaslian skripsi sudah ditandatangani diatas materai e. Daftar Riwayat Hidup

2) Mengisi Form Permohonan Pengajuan Diseminasi Artikel atau Sidang Skripsi yang dilengkapi dengan (Rangkap 1):
   a. Mengisi form pengajuan Diseminasi Artikel atau Sidang Skripsi ujian skripsi (Form 06).
   b. Fotokopi Transkrip Nilai Sementara yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
   c. Fotokopi KRS semester berjalan
   d. Seluruh persyaratan dimasukan dalam map *plastik* warna bening dan diserahkan ke staf program studi untuk di serahkan ke dosen pembimbing dan penguji.
   f. Nilai TOEFL.
   g. Surat bebas laboratorium (untuk prodi pendidikan biologi)
   h. Surat bukti hasil cek plagiasi (batas maksimal plagiasi 20%).

3) Pendaftaran diseminasi artikel atau ujian akhir (sidang) Skripsi beserta seluruh berkas yang diperlukan harus paling lambat 7 hari sebelum diseminasi artikel atau ujian akhir skripsi dilaksanakan.

D. Prosedur Pelaksanaan Diseminasi Artikel atau Ujian (Sidang) Skripsi.

Diseminasi artikel atau ujian skripsi wajib dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dan tim penguji yang terdiri dari 3 orang dosen yaitu:

1. Ketua diseminasi artikel atau ujian Skripsi (Penguji 1),
2. Sekretaris (staf program studi)
3. Anggota (Dosen Pembimbing, Dosen Penguji 2).
4. Apabila dosen penguji berhalangan hadir untuk alasan yang dapat diterima (sakit), atau berhalangan untuk jangka waktu yang cukup lama, maka dosen penguji awal dapat digantikan oleh dosen lain yang memiliki latar belakang yang sesuai dengan bidang ilmu yang diuji. Penentuan dosen penguji pengganti ditentukan oleh Ketua Program Studi.
5. Jika butir 1 sd 4 telah terpenuhi dan pada hari yang telah ditentukan salah satu tim penguji tidak dapat hadir, maka pelaksanaan Diseminasi Artikel atau ujian

(sidang) skripsi sidang skripsi ditunda dan dijadwal ulang. Undangan beserta berkas Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi disampaikan kepada dosen penguji paling lambat **7 hari** sebelum hari sidang yang telah dijadwalkan.

b. Waktu Pelaksanaan Diseminasi Artikel atau Ujian Akhir Skripsi

Diseminasi artikel atau ujian atau sidang skripsi dilaksanakan setiap hari kerja. Pelaksaan Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi ujian skripsi paling lambat **5 (lima) hari** sebelum batas akhir input nilai tugas akhir berupa publikasi artikel atau skripsi di SIAKAD, SIKAMU atau sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh pimpinan Universitas Muhammadiyah Bengkulu.

c. Tahapan Pelaksanaan Diseminasi Artikel atau Ujian Skripsi (TA)

Diseminasi artikel atau ujian akhir skripsi berlangsung dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pra diseminasi artikel atau ujian skripsi:
   a. Mahasiswa mendaftar Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi ke ketua program studi dengan membawa berkas persyaratan Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi sesuai butir C. 2.2.
   b. Ketua Program Studi dan Tim Dosen Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi membuat jadwal pelaksanaan ujian dan undangan untuk tim penguji.
2. Undangan beserta berkas Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi disampaikan sendiri oleh mahasiswa kepada tim penguji paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum hari Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi.
3. Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi (Hari H):
   a. Seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi pada hari yang sudah ditentukan wajib hadir 30 menit sebelum waktu ujian dimulai.
   b. Ketua Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi membacakan Surat Keputusan Pelaksanaan Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi yang wajib dihadiri oleh semua mahasiswa yang akan mengikuti Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi pada hari yang telah ditentukan.
   c. Seluruh mahasiswa yang mengikuti Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi memeriksa isi berita acara dan memperbaikinya jika ada kesalahan.
   d. Penandatanganan berita acara oleh mahasiswa yang bersangkutan dilaksanakan jika berita acara sudah dianggap benar.
   e. Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi dilaksanakan selama 60 menit yang diawali dengan pembacaan surat keputusan sidang. Alokasi waktu dan urutan pelaksanaan ujian sebagai berikut:
      1) Presentasi : 5 menit
      2) Penguji I : 20 menit
      3) Penguji II : 20 menit
      4) Pembimbing : 10 menit
      5) Mahasiswa peserta seminar : 5 menit

f. Pengumuman hasil diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi disampaikan setelah semua mahasiswa melaksanakan Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi dan tim penguji melaksanakan rapat untuk memutuskan kelulusan diseminasi artikel atau ujian skripsi mahasiswa.

G. VALIDASI NILAI

Validasi nilai Diseminasi Artikel atau ujian (sidang) skripsi diperlukan untuk meniadakan perbedaan nilai yang terlampau jauh antara dosen pembimbing dan / atau penguji. Selisih nilai yang diberikan oleh pembimbing dan penguji maksimal 5 poin.

08. SISTEMATIKA DOKUMEN PELAPORAN AKHIR ARTIKEL ILMIAH

Dokumen pelaporan merupakan kumpulan dari artikel format pertama dan artikel format kedua yang dijadikan satu dokumen dan selanjutnya diserahkan kepada jurusan/program studi masing-masing dengan sistematika sebagai berikut.

1. Sampul, terdiri dari:
   a. Judul sesuai judul artikel;
   b. Logo UMB;
   c. Penulis (mahasiswa dan pembimbing);
   d. Identitas fakultas, jurusan/program studi;
   e. Bulan dan tahun.
2. Pengesahan dan daftar isi terdiri dari lembar tanda tangan pengesahan yang ditandatangani oleh mahasiswa, pembimbing, ketua program studi, Dekan FKIP, pada lembar ini memuat *headline* judul bab dan subbab.
3. Pendahuluan
4. Metode
5. Hasil dan Pembahasan
6. Simpulan dan Saran
7. Penutup dan Ucapan Terima Kasih
8. Daftar Rujukan
9. Lampiran artikel yang di*accepted*, memuat *cover* jurnal, *editorial board*, dan identitas jurnal (nama jurnal, ISSN, volume, nomor, halaman terbit);

L A M P I R A N

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 1.

FORM 01. SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN MATA KULIAH SEMINAR

Kepada Yth:
Koordinator Mata Kuliah Seminar
Program Studi .....
FKIP UM Bengkulu

Bersama surat ini saya mahasiswa Program Studi ..... :

Nama Mahasiswa/NIM : .....
No. HP/e-mail : .....
Program Studi : .....
Fakultas : .....

Mengajukan permohonan mengikuti perkuliahan Seminar Draf Artikel/Proposal Penelitian Skripsi (SPS)* pada semester ..... , tahun akademik 20...../20..... Bukti persyaratan jumlah SKS minimal 120 SKS dan IPK minimal (2,76) pada Lembar Hasil Studi (LHS) terlampir.

Bengkulu, ... 20.....

Mengetahui,
Penasehat Akademik

Mahasiswa yang bersangkutan,

_____ _____
NIP/NBK NIM.

Menyetujui :
Ketua Program Studi……

_____
NIP/NBK.

*) Formulir ini diajukan sebelum Pengisian KRS berakhir pada semester berjalan.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 2.

FORM 02. PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING DAN JUDUL ARTIKEL ATAU PROPOSAL SKRIPSI

FORMULIR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING ARTIKEL ILMIAH ATAU JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

TOPIK/JUDUL ARTIKEL ILMIAH ATAU PROPOSAL SKRIPSI YANG DIRENCANAKAN:

.....

.....

.....

PEMBIMBING SKIPSI:

Pembimbing	Nama Dosen/NIP/NBK	Bidang Ilmu/Keahlian	Tanda Tangan
Pembimbing			

Bengkulu, ... 20.....

Menyetujui,
Ka. Program Studi .....

Mahasiswa yang bersangkutan,

NIP/NBK. _____

NIM. _____

Lampiran 3.

FORM 03. PENGAJUAN SEMINAR DRAF ARTIKEL ATAU PROPOSAL SKRIPSI

PENGAJUAN SEMINAR DRAF ATAU PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth.
Dosen Koordinator Mata Kuliah Seminar Proposal Penelitian
Program Studi .....
FKIP Universitas Muhammadiyah Bengkulu
Di-
Tempat

Mahasiswa Program Studi .....dibawah ini:

Nama : .....
NIM : .....
Judul Penelitian :
.....
.....
.....

Bermaksud mengajukan kegiatan Seminar Artikel Ilmiah atau Proposal Skripsi yang direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .....
Waktu : .....
Tempat : .....

No		Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Dosen Pembimbing	.....	.....
2	Dosen Penguji 1	.....	.....
3	Dosen Penguji 2	.....	.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi .....

Bengkulu, ... 20.....

Mahasiswa,

NIP/NBK.

NIM.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 4.

FORM 04A. SURAT PERMOHONAN IZIN PENGUNAAN FASILITAS UNTUK PENELITIAN (UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU)

FORMULIR PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM, *MICROTEACHING,* PERPUSTAKAAN

Kepada Yth:
Kepala Laboratorium/*Microteaching*/Perpustakaan FKIP-UMB

Bersama surat ini saya mahasiswa Program Studi ..... :

Nama Mahasiswa/NIM : .....
No. HP/e-mail : .....
Fakultas : .....
Waktu Penelitian : .....
Dosen Pembimbing : .....
Sumber Dana Penelitian* : [ ] Pribadi [ ] Dosen/Hibah [ ] Kerjasama
Judul Penelitian :

.....
.....
.....

Bermaksud mengajukan permohonan melaksanakan penelitian di Laboratorium/*Microteaching*/Perpustakaan FKIP-UMB.....Peralatan atau sampel yang dibutuhkan untuk kegiatan penelitian:

No	Nama Peralatan / Sampel*	Jumlah

* dapat ditambahkan pada halaman terpisah jika diperlukan

Bengkulu, ... 20.....

Mengetahui:
Ka. Program Studi.....

Mahasiswa yang bersangkutan,

NIP/NBK.

NIM.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 4 (Lanjutan)

FORM 04B. SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN (INSTANSI LAIN)

FORMULIR PERMOHONAN IZIN PENELITIAN DI INSTANSI LAIN

Kepada Yth:
Wakil Dekan I Bidang Akademik FKIP UMB

Bersama surat ini saya mahasiswa Program Studi ..... :

Nama Mahasiswa/NIM : .....
No. HP/e-mail : .....
Program Studi : .....
Fakultas : .....
Waktu Penelitian : .....
Dosen Pembimbing : .....
Sumber Dana Penelitian* : [ ] Pribadi [ ] Dosen/Hibah [ ] Kerjasama
Judul Penelitian :

.....
.....
.....

Mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan penelitian di Laboratorium/*Microteaching*/Perpustakaan di Instansi ....., untuk kegiatan penelitian tersebut kami memohon untuk dapat dibuatkan surat pengantar ke Instansi terkait.

Demikian surat permohonan ini diajukan, atas bantuan yang diberikan diucapkan terima kasih.

Bengkulu, ... 20.....

Mengetahui:
Ketua Program Studi.....

Mahasiswa yang bersangkutan,

NIP/NBK.

NIM.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

FORM 05. PENGAJUAN SEMINAR HASIL PENELITIAN ARTIKEL ATAU SKRIPSI

Kepada Yth.
Dosen Koordinator Mata Kuliah Seminar Hasil Artikel atau Penelitian Skripsi
Program Studi ..... FKIP UM Bengkulu

Mahasiswa Program Studi ..... dibawah ini:

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Judul Penelitian :
.....
.....
.....

Bermaksud mengajukan kegiatan Seminar Hasil Penelitian Artikel atau Skripsi yang direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .....
Waktu : .....
Tempat : .....

No		Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Dosen Pembimbing I	.....	.....
2	Dosen Penguji 1	.....	.....
3	Dosen Penguji 2	.....	.....

Bengkulu, ... 20.....

Mengetahui,
Ka. Program Studi .....

NIP. NIM.

Catatan: *1) Sertakan Bukti pelunasan UKT, 2) Fotocopy LHS Semeter 1-6

Lampiran 6.

FORM 06. PERMOHONAN PENGAJUAN DISEMINASI ARTIKEL ATAU UJIAN SKRIPSI

PERMOHONAN PENGAJUAN DISEMINASI ARTIKEL ATAU UJIAN SKRIPSI

Kepada Yth.
Wakil Dekan I Bidang Akademik
FKIP Universitas Muhammadiyah Bengkulu
Di-
Tempat

Mahasiswa Program Studi ..... dibawah ini:

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Bermaksud mengajukan diseminasi artikel atau ujian akhir skripsi yang direncanakan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

No		Nama Lengkap	Tanda Tangan
1	Dosen Pembimbing	.....	.....
2	Dosen Penguji 1	.....	.....
3	Dosen Penguji 2	.....	.....

Bengkulu, ... 20.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi .....

NIP/NBK

NIM

Catatan: *1) Sertakan Bukti pelunasan UKT, 2) Fotocopy LHS Semester 1-7

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119 (0736) 22765
fkip.umb.ac.id (0736) 26161
fkip@umb.ac.id

Lampiran 7.

FORM PENILAIAN SEMINAR DRAF ARTIKEL ATAU PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa/NIM : .....
Program Studi : .....

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. **KELAYAKAN MATERI UNTUK DITELITI** a. Tingkat kestrategisan dan permasalahan yang ingin diatasi pada penelitian yang diusulkan. b. Ketajaman perumusan masalah. c. Tujuan Penelitian d. Manfaat penelitian yang dapat diterapkan. e. Keutuhan Alur Penelitian f. Luaran (Proses & Produk)	30		
2. **PENULISAN** (Judul, Bahasa, Format penulisan)	20		
3. **TINJAUAN PUSTAKA** (Kesesuaian Studi pustaka dengan penelitian yang akan dilakukan, kebaharuan pustaka yang diacu)	20		
4. METODE PENELITIAN (Metode dan rancangan percobaan dijabarkan secara rinci)	20		
5. KETEPATAN WAKTU, DAN KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN DRAF ARTIKEL ATAU PROPOSAL PENELITIAN	10		
Jumlah	100		

Bengkulu , ...
Dosen Pembimbing/Dosen Penguji 1/
Dosen Penguji 2

_____

Lampiran 8. *Laayout* Artikel atau Skripsi

PENGEMBANGAN TEKNIK ISOLASI KHAMIR ASAL BUAH MELON (*Cucumis melo* ssp *melo* L.) DAN POTENSINYA SEBAGAI PUPUK HAYATI (TNR, Font 12)

Riki Pratama[1)], Cika Veola[2)], Zencki Kurniawan[2)]
[1)] Mahasiswa FKIP UMB. Email: alfa@gmail.com
[2)] Dosen Program Studi FKIP UMB. Jl. Bali Kota Bengkulu 38119

ABSTRAK RENCANA PENELITIAN (TNR, Font 12)
(Bahasa Indonesia)
(Teks TNR Font 10, maksimal 200 kata, diketik jarak 1 spasi,1 paragraf)

(*Kemukakan tujuan penelitian dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan*).

Kata kunci: (merupakan kata kunci yang memudahkan pembaca menemukan artikel yang ditulis. Gunakan kata kunci yang tidak terdapat di judul penelitian)

ABSTRAK RENCANA PENELITIAN (TNR, Font 12)
(Bahasa Ingris)
(Teks TNR Font 10, maksimal 200 kata, diketik jarak 1 spasi,1 paragraf)

(*Kemukakan tujuan penelitian dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan*).

Kata kunci: (merupakan kata kunci yang memudahkan pembaca menemukan artikel yang ditulis. Gunakan kata kunci yang tidak terdapat di judul penelitian)

PENDAHULUAN (TNR Font 12)
(Teks TNR Font 10, maksimal 2 halaman, diketik jarak 1 spasi)

Latar Belakang
(Mencakup latar belakang penelitian, teori ringkas yang mendukung penelitian ini dilakukan, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Tujuan khusus penelitian.

Manfaat Penelitian
(Jelaskan manfaat penelitian secara umum dan khusus)

Hipotesis Penelitian
(Jika ada hipotesis boleh dalam bentuk kalimat, tidak harus hipotesis statistik).

Ruang Lingkup Penelitian.

(*Jelaskan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan, termasuk batasan atau penelitian pendahuluan yang perlu dilakukan*).

METODOLOGI PENELITIAN (TNR Font 12)

Tempat dan Waktu.

(Sebutkan rencana tempat dan waktu kegiatan penelitian yang akan dilakukan)

Alat dan Bahan Penelitian.

(*Sebutkan dan jelaskan secara ringkas alat dan bahan yang diperlukan untuk mencapai tujuan penelitian. Jabarkan dalam bentuk kalimat dengan beberapa paragraf, tidak dalam bentuk 'point'*).

Metode Penelitian.

(*Jelaskan metode dan rancangan percobaan yang akan dilakukan,pelaksanaan percobaan, teknik pengumpulan data, peubah/parameter apa yang akan dimaati diuraikan dengan rinci. Pada bagian ini* ***harus*** *dilengkapi dengan* ***bagan alir penelitian*** *yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan (jika ada penelitian pendahuluan / peneliti sebelumnya yang sudah dilakukan) dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur).*

DAFTAR PUSTAKA (TNR Font 12)

(Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sistem penulisan pustaka yang ditulis mengaikuti pedoman penulisan skripsi progtam studi Non-Dik FMIPA UNJ).

Contoh: (versi Harvard) atau SOP Skripsi gunakan versi APA dan cantumkan **No DOI**

Aloni R. 2008. The induction of vascular tissue by Auxin. Di dalam: Davies P.J., editor. *Plant Hormones. Biosynthesis, Signal Transduction, Action!.* Dordrecht. Kluwer
Acad. Publ. hlm. 471-492.

[BPS] Biro Pusat Statistik 2019. Production of Fruit (ton) in Indonesia. Horti. Statistic. http://www.bps.co.id [22 Jun 2019]

Hetherington A.M., Woodward. F.I. 2003. The role of stomata in sensing and driving environmental change. *Nature*. 424: 901-908. www.nature.com/nature [11 Des 2012]

Purbo-Hadiwidjoyo. M.M. 1993. *Menyusun Laporan Teknik*. Bandung. Penerbit

ITB. Rumawas F. 1998. Etika pencantuman nama pada publikasi ilmiah. *J. Pustakawan Indonesia* 2:33-34.

Welsh J.R. 1981. *Fundamental of Plant Genetics and Breeding*. New York John Willey & Sons.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 9.

FORM 09. PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN ARTIKEL ATAU SKRIPSI

Nama Mahasiswa / NIM. : .....
Program Studi : .....

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. KELAYAKAN MATERI UNTUK DITELITI : a. Tingkat kestrategisan dan permasalahan yang ingin diatasi pada penelitian yang diusulkan. b. Ketajaman perumusan masalah. c. Tujuan Penelitian d. Manfaat penelitian yang dapat diterapkan. e. Keutuhan *Alur Penelitian* f. Luaran (Proses & Produk):	20		
2. PENULISAN (Judul, Bahasa, Format penulisan)	10		
3. TINJAUAN PUSTAKA (Kesesuaian Studi pustaka dengan penelitian yang akan dilakukan, kebaharuan pustaka yang diacu).	10		
4. METODE PENELITIAN	10		
5. HASIL dan PEMBAHASAN (Teknik penulisan data dalam tabel dan gambar, kesesuaian data penelitian dan	30		
6. KETEPATAN WAKTU dan KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN HASIL PENELITIAN	20		
Jumlah	100		

Bengkulu ,
.....
Dosen
Pembimbing/Penguji
I /Penguji II

.....

Kriteria Penilaian :
Pembimbing/Penguji
LULUS (Nilai > 61), DAN TIDAK LULUS (Nilai < 60)

Lampiran 10.

CONTOH ARTIKEL ATAU MAKALAH SEMINAR HASIL PENELITIAN

Maks 10 Hal, Font Times New Roman 12 (judul), 10 (teks), diketik jarak 1 spasi.

SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
2023

PENGEMBANGAN PENYIMPANAN EMBRIO MENCIT SECARA IN VITRO

(*Development of in vitro storage of mouse embrio*)

Galih Senzo[1)], Pratiwi Susanti[)], Fitri Violatin[2)]
[1)] Mahasiswa FKIP UMB. Email: galih@gmail.com
[2)] Dosen Program Studi FKIP UMB. Jl. Bali Kota Bengkulu 38119

ABSTRAK

(max 200 kata, diketik jarak 1 spasi,1 paragraf)
(Bahasa Indonesia)

(*Kemukakan kata pembuka atau gambaran umum penelitian yang telah dilakukan. Tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Hasil penelitian yang diperoleh dan target khusus yang telah dicapai. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang hasil penelitian secara komprehensif*).

Kata Kunci: Merupakan kata kunci yang memudahkan pembaca menemukan (searching) artikel yang ditulis. Gunakan kata kunci yang tidak terdapat di judul penelitian.

ABSTRAK

(max 200 kata, diketik jarak 1 spasi,1 paragraf)
(Bahasa Inggris)

(*Kemukakan kata pembuka atau gambaran umum penelitian yang telah dilakukan. Tujuan penelitian, metode yang dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Hasil penelitian yang diperoleh dan target khusus yang telah dicapai. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang hasil penelitian secara komprehensif*).

Keywords: Merupakan kata kunci yang memudahkan pembaca menemukan (searching) artikel yang ditulis. Gunakan kata kunci yang tidak terdapat di judul penelitian.

PENDAHULUAN

(max 2 halaman, diketik jarak 1.0 spasi)

Latar Belakang.
(Mencakup latar belakang penelitian, teori ringkas yang mendukung penelitian ini dilakukan, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Tujuan khusus penelitian.

Manfaat Penelitian.
(Jelaskan manfaat penelitian secara umum dan khusus)

Ruang Lingkup Penelitian.
(*Jelaskan ruang lingkup penelitian yang dilakukan, termasuk batasan atau penelitian pendahuluan yang perlu dilakukan*).

BAHAN DAN METODE

Tempat dan Waktu.
(Sebutkan tempat dan waktu kegiatan penelitian yang telah dilakukan)

Alat dan Bahan Penelitian.
(*Sebutkan secara ringkas alat dan bahan yang diperlukan untuk mencapai tujuan penelitian. Jabarkan dalam bentuk kalimat dengan beberapa paragraf, tidak dalam bentuk penomoran*).

Metode Penelitian.
(*Jelaskan metode dan rancangan percobaan yang dilakukan, teknik pengumpulan data, peubah/parameter apa yang akan diamati secara ringkas. Penjelasan pelaksanaan percobaan cukup dijelaskan secara garis besar saja, penjelasan secara detail seperti makalah SPS tidak diperlukan. Pada bagian ini bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dapat disajikan pula. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur).*

HASIL DAN PEMBAHASAN

- *Kemukakan hasil penelitian secara ringkas namun jelas. Data hasil penelitian disusun secara logis sebelum ditampilkan dalam bentuk tabel yang menyampaikan sebuah pesan yang jelas. Tabel yang terlalu rumit sebaiknya dihindari karena akan mengganggu pembahasan. Hilangkan garis bantu vertical pada pembuatan tabel. Penulisan angka tanpa decimal gunakan rata kanan, dan penulisan angka yang kecil lebih baik daripada angka yang besar. Contoh 3.5×10^6 lebih baik daripada 3 500 000.*
- *Data dapat pula diberikan dalam bentuk gambar berupa grafik (histogram, diagram lingkar, atau grafik garis), diagram alir, bagan, peta, foto. Data yang telah ditampilkan dalam bentuk tabel tidak perlu diulang dalam bentuk gambar.*
- *Penjelasan tabel atau gambar diletakkan sedekat-dekatnya dengan tabel atau gambar tersebut. Penempatan gambar berupa foto, **harus** merupakan gambar hasil penelitian. Contoh:*
  Gambar 1. Panjang akar kedelai pada berbagai kondisi cekaman kekeringan pada usia 4 minggu setelah tanam.
- *Pembahasan dikemukakan dengan ringkas, jelas serta komprehensif dengan mengacu kepada data yang diperoleh, teori atau hasil penelitian yang telah dilakukan oleh beberapa peneliti sebelumnya yang mendukung atau yang berbeda dengan hasil penelitian anda).*

KESIMPULAN DAN SARAN

(Kemukakan kesimpulan anda secara ringkas berdasarkan hasil penelitian yang mengacu pada judul dan hipotesis anda. Penulisan kesimpulan dapat berupa kalimat dengan beberapa paragraph atau penomoran. Saran dapat dibuat untuk memperbaiki kekeliruan yang mungkin ada atau untuk kemajuan penelitian kedepan)

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih ditujukan kepada pimpinan institusi, lembaga penelitian, lembaga pemerintah, atau personal yang telah membantu dalam penelitian. Contoh: Terima kasih ditujukan kepada Dr. Tajuddin M.Sc. dari Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) yang telah menyediakan sampel darah hewan terinfeksi penyakit. Kepada Staf dan teknisi Laboratorium Biologi Program Studi Biologi FMIPA UNJ dan LIPI Cibinong. atas beasiswa bidik MISI, yang telah mendanai dan memfasilitasi pelaksanaan penelitian, dan sebagainya.
Ucapan terima kasih kepada pimpinan Fakultas, Program Studi, atau pembimbing pada sebuah makalah ilmiah / artikel hasil penelitian ***tidak perlu*** *disampaikan.*

DAFTAR PUSTAKA

(Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka).

Contoh: (Cantumkan pula nomor DOI)

Aloni R. 2008. The induction of vascular tissue by Auksin. Di dalam: Davies P.J., editor. *Plant Hormones. Biosynthesis, Signal Transduction, Action!.* Dordrecht. Kluwer Acad. Publ. hlm. 471-492.

[BPS] Biro Pusat Statistik 2012. Production of Vegetable (ton) in Indonesia. Horti. Statistic. http://www.bps.co.id [22 Jun 2012]

Hetherington A.M., Woodward. F.I. 2003. The role of stomata in sensing and driving environmental change. *Nature*. 424: 901-908. www.nature.com/nature [11 Des
2010]

[INIBAP] International Network for the Improvement of Banana and Plantain. 2000. Bananas. International Plant Genetic Resouces Institute. http://bananas.bioversityinternational.org/files/files/pdf/publicationbrochurebanana s.pdf. [14 Apr 2011]

Purbo-Hadiwidjoyo. M.M. 1993. *Menyusun Laporan Teknik*. Bandung. Penerbit ITB.

Rumawas F. 1998. Etika pencantuman nama pada publikasi ilmiah. *J. Pustakawan Indonesia* 2:33-34.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119 (0736) 22765
fkip.umb.ac.id (0736) 26161
fkip@umb.ac.id

Lampiran 11.

FORM 11. PENILAIAN DISEMINASI ARTIKEL ATAU UJIAN AKHIR SKRIPSI

Nama Mahasiswa / NIM. : .....
Program Studi : .....

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. KELAYAKAN MATERI PENELITIAN : a. Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi pada program penelitian yang dilaksanakan. b. Ketajaman perumusan masalah. c. Tujuan Penelitian d. Manfaat penelitian yang dapat diterapkan. e. Keutuhan Alur Penelitian f. Luaran (Proses & Produk): g. Pengembangan ipteks h. Menunjang pembelajaran	20		
2. METODE PENELITIAN	10		
3. HASIL dan PEMBAHASAN (Teknik penulisan data dalam tabel dan gambar, kesesuai data penelitian dan	20		
4. PENULISAN SKRIPSI SECARA KESELURUHAN	20		
5. CARA MEMPERTAHANKAN SKRIPSI (Cara menjawab pertanyaan, sikap dan argumen peneliti terhadap hasil yang diperoleh)	20		
6. KESIMPULAN DAN SARAN	10		
Jumlah	100		

Bengkulu , ...
Dosen

Kriteria Penilaian :
Pembimbing/Penguji
A : ≥ 86
A- : 80 - 85
B+ : 75 - 80

_____

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 12.

SARAN PENGUJI SEMINAR DRAF ARTIKEL ATAU PROPOSAL PENELITIAN/HASIL PENELITIAN SKRIPSI

1. Nama Penguji : .....
2. Bidang Keahlian : .....
3. Program Studi : .....

Sebagai Penguji Seminar Draf Artikel atau Proposal Penelitian/Hasil Penelitian Skripsi:

Nama Mahasiswa/NIM. : .....

Program Studi : .....

SARAN DAN MASUKAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Kampus I, Jl. Bali, Kampung Bali , Teluk Segara, Kota Bengkulu, 38119
fkip.umb.ac.id
fkip@umb.ac.id
(0736) 22765
(0736) 26161

Lampiran 13.

KARTU BIMBINGAN ARTIKEL ATAU SKRIPSI

Nama : .....
NIM : .....
Dosen Pembimbing : .....
Lokasi/Lab. Penelitian : .....

No	Uraian Pembimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Bengkulu, ...
Mahasiswa,

.....